

Dans le cadre de la réouverture future de votre établissement, pendant la crise sanitaire du COVID-19, nous vous proposons des mesures de prévention pouvant être mises en place, en les adaptant à votre salon. Ces mesures seront à compléter par les consignes gouvernementales en cours de rédaction et publiées sur : <https://travail-emploi.gouv.fr/le-ministere-en-action/coronavirus-covid-19/protéger-les-travailleurs/article/fiches-conseils-metiers-pour-les-salariés-et-les-employeurs>.

De plus, la branche professionnelle travaille actuellement sur des fiches pratiques et un protocole sanitaire qui devraient sortir très prochainement : <https://unec.fr/coronavirus-reouverture-des-salons-de-coiffure-en-mai/>

Veillez trouver ci-dessous les principales mesures pouvant être mises en place (liste non exhaustive) :

1. Organisationnel :

- Aménager les horaires d'ouverture durant cette période :
 - o Définir des plages horaires plus importantes avec moins de clients et de personnel à la fois pour assurer les distances de sécurité,
 - o Décaler les temps de pause en fonction du nombre de salarié(e)s. Les salarié(e)s devront éviter de prendre les repas ensemble dans un espace confiné,
 - o Organiser la zone de pause et son nettoyage entre chaque utilisation.

- Organiser le salon afin de maintenir les gestes barrières :
 - o Mettre un affichage à l'entrée pour les clients, interdisant l'accès au salon sans rendez-vous et en rappelant les gestes barrières à appliquer,
 - o Privilégier durant cette période l'activité uniquement sur rendez-vous,
 - o Limiter le nombre de clients et tenir compte du temps de désinfection entre chaque client,
 - o Travailler un siège sur deux, en dos à dos, ... ou mettre des séparations entre deux fauteuils (plexiglas, paravent)
 - o Réduire la zone d'attente ou la supprimer,
 - o Eviter de proposer boissons chaudes avec de la vaisselle non jetable.

- Lors de la prise de rendez-vous :
 - o Informer les clients, qu'en cas de symptômes ou de suspicion, ils ne doivent pas se rendre dans le salon et annuler leurs rendez-vous,
 - o Inviter la clientèle à porter un masque avec élastiques derrière les oreilles,
 - o Informer les clients pour qu'ils arrivent à l'heure (=pas d'attente inutile dans le salon),
 - o Informer votre clientèle du moyen de paiement autorisé :
 - Le paiement par CB est à privilégier,
 - Si paiement par chèque, dire au client d'utiliser son stylo personnel ou désinfecter votre stylo après chaque utilisation

- Réduire les zones de contact :
 - o Ouvrir et fermer la porte à chaque client OU envisager de laisser la porte d'entrée ouverte (en fonction du temps) OU désinfecter la poignée de porte après chaque utilisation de client.
 - o Définir une zone « contaminée » par les effets personnels du client (veste, sac, ...), à désinfecter après chaque client (ex. cintre)

2. Hygiène :

- Mettre à disposition du gel hydro-alcoolique à l'entrée pour les clients ou à défaut, leur faire laver les mains
- Se laver régulièrement les mains à l'eau et au savon :
 - o avant et après la prise en charge d'un client,
 - o avant et après encaissement
 - o à défaut du lavage, utiliser une solution hydro alcoolique.
- Utiliser des essuies mains jetables plutôt que des serviettes à main

- Supprimer les revues, les journaux, les jouets pour les enfants
- Aérer les locaux régulièrement
- Proscrire l'utilisation de ventilateur soufflant
- Permettre l'utilisation des sanitaires en imposant un lavage des mains avant et après chaque utilisation (afficher les consignes d'un lavage efficace).
- Demander à vos salariés de laver quotidiennement leurs vêtements personnels :
 - o à 60° pendant 30 minutes
 - o à 40° cycle long

3. Prise en charge du client :

- Proscrire le serrage de mains et la bise avec les clients
- Privilégier une cape jetable pour chaque client, si non disponible, utiliser les capes en tissu en les lavant obligatoirement en machines à 60° pendant 30 min. (utilisation unique par client, lavage en fin de journée)
- Coiffer le plus possible en étant derrière ou sur les côtés du client.

4. Protection individuelle pour les salariés :

- Privilégier une blouse à usage unique ou un tablier jetable pour vos salariés, à changer entre chaque client pour protéger leurs vêtements personnels,
- Porter un masque du fait de la proximité avec votre clientèle (type masque alternatif de catégorie 1 ou masque chirurgical),
- Porter des gants tant que les cheveux du client ne sont pas lavés,
- Maintenir le port de gants lors des colorations et lors du shampoing,
- Porter des Lunettes ou des visières de protection.

5. Nettoyage :

- Désinfecter toutes les zones de contact entre chaque client : le terminal CB après chaque utilisation, le stylo si règlement par chèque, le fauteuil ainsi que le poste de travail (accoudoirs, tablette, ...), le distributeur de boissons avec les produits de nettoyages habituels (les tensioactifs contenus dans les savons, les dégraissants, les détergents et les détachants peuvent convenir). Vous pouvez également utiliser des lingettes imbibées.
- Nettoyer les surfaces et les sols (cf. mode opératoire joint)

⇒ Attention, la Javel est indiquée pour la désinfection des surfaces et des sols. N'utilisez pas de Javel pour nettoyer le matériel.

Ces préconisations sont en complément des recommandations générales du métier de la coiffure, ci-joint la fiche « Conseils pour coiffeur ».

Vous devez également intégrer dans votre document unique (Evaluation des Risques Professionnels) l'évaluation du risque biologique du COVID-19. Il peut être inclus sous forme d'annexe. Vous trouverez en pièce jointe, le document réalisé par le service à cet effet « DUER – Evaluation et prévention du risque de contamination au COVID-19 ».

Le site internet du SST01 met à jour régulièrement les dernières informations concernant le Coronavirus. Vous trouverez l'ensemble des dossiers dans ce lien :

<http://www.sst-01.org/informations-coronavirus-precautions-a-prendre/>

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez contacter le service via votre cabinet médical habituel ou via la boîte : contact@sst01.org

Nous restons à votre disposition,

Cordiales Salutations,